Minitabライセンスポータル管理ガイド

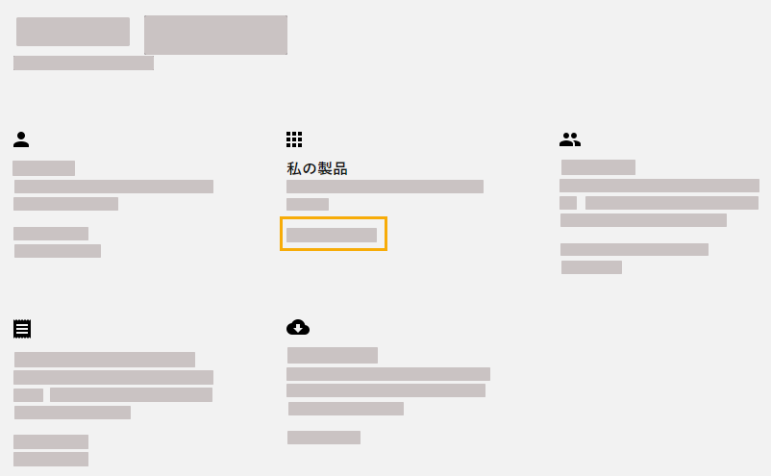
Minitabライセンスポータルでは、ライセンス管理者がサブスクリプションを設定し、ユーザーを管理できます。

サブスクリプションへのアクセス

ライセンス管理者は、Minitabライセンスポータルを使用して、サブスクリプションにアクセスし、ユーザをサブスクリプションに追加します。この役割は、通常、IT ヘルプ デスク コーディネーター、テクニカル オペレーション マネージャー、または同様の役職によって保持されます。

ライセンス管理者は、Minitab Webサイトからサブスクリプションにアクセスできます。

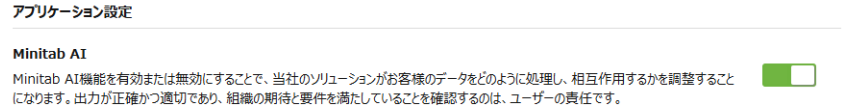
1. www.minitab.comにアクセスしてください。
2. ウェブサイトの右上隅にある **[マイ アカウント]** をクリックします。**[マイアカウント]** が表示されない場合は、**[メニュー]** > **[マイ アカウント]** 。
3. Minitabアカウント情報でログインします。
4. **[私の製品]**、適切な製品をクリックしてサブスクリプションを管理します。



Minitab AIへのアクセスを管理する

Minitabの製品の一部には、サブスクリプションのすべてのユーザーに対してデフォルトでオンになっているAI機能が含まれています。Minitabは、ユーザー入力やAIが生成した出力を使用または保存しません。Minitab製品でのAIの使用方法については、 Minitab AIの概要を参照してください。

Minitab AIを無効にするには、サブスクリプションの管理ページで、 **[アプリケーション設定]** に移動し、トグルをオフにします。

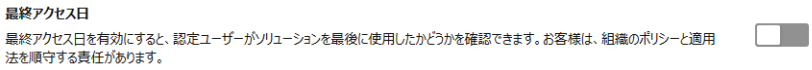


重要　AI機能を有効にすることで、Minitabソリューションがお客様のコンテンツをどのように処理し、操作するかを調整することになります。お客様は、組織のポリシーと適用法を順守する責任があります。

最終アクセス日を有効にする

サブスクリプション レベルでは、承認されたユーザーがサブスクリプションに最後にアクセスした日付を表示するように選択できます。このオプションはデフォルトではオフになっています。

最終アクセス日を有効にするには、[サブスクリプションの管理] ページで **[アプリケーション設定]** に移動し、トグルをオンにします。



ユーザーとロールの管理

[ユーザーの管理] では、サブスクリプションに関連付けられている現在のユーザーをすべて表示したり、キーワードや語句でユーザーを検索したりできます。ユーザーは個別に、または複数のユーザーを同時に管理できます。

個々のユーザーの横にある **[オプション]** をクリックして、アカウントの詳細を表示するか、サブスクリプションから削除します。**[オプション]**の下で、**[役割の更新]**をクリックして、**[製品のロール]**と**[アドオンのロール]**を追加または削除します。



リストから複数のユーザーを選択し、**[オプション]** をクリックしてメールを送信したり、ウェルカム メールを再送信したり、選択したユーザーをサブスクリプションから削除したりします。



[すべてのユーザー] をクリックして、ロールまたはステータスでユーザーをフィルター処理します。たとえば、ライセンス管理者であるユーザーのみ、または保留中のステータスを持つユーザーのみを表示できます。



ユーザーの追加

[ユーザーの管理] で、ユーザーをサブスクリプションに追加したり、ロールを割り当てることができます。

1. **[ユーザーの追加]** をクリックします。



2. 手動でカンマで区切ってメールアドレスを入力するか、.csvファイルまたは.txtファイルからユーザーのメールのリストをインポートします。



3. **[製品のロール]** または **[アドオンのロール]** を選択しますが、両方は選択しません。 同時に複数のユーザーを追加すると、選択したロールはすべてのユーザーに割り当てられます。

4. **[ユーザーの追加]** をクリックします。

新しいユーザーはウェルカムメールを受信し、アカウントを検証してパスワードを作成できます。アカウントを持たないユーザーは、アカウントを作成するまで保留中ステータスになります。ウェルカムメールをオフにするには、**[製品使用権の概要]** で **[サブスクリプションの基本設定]** > **[サブスクリプションメールを無効にする]**を選択します。

ユーザーの削除

[ユーザーの管理] で、電子メール アドレスを入力するかリストをインポートすることで、複数のユーザーを同時に削除できます。

1. **[バルクオプション]** > **[ユーザーの削除]** します。



2. 手動でカンマで区切ってメールアドレスを入力するか、.csvファイルまたは.txtファイルからユーザーのメールのリストをインポートします。



3. **[ユーザーの削除]** をクリックします。

自動プロビジョニングによるユーザーの管理

[ユーザーの管理] で、組織がシングル サインオン (SSO) を使用する場合にユーザー プロビジョニングを自動化する SCIM トークンを作成できます。トークンは認証とサブスクリプションへのリンクを提供するため、単一のユーザー管理システムまたはアプリケーションを使用してユーザーを追加、更新、および削除できます。

注 トークンを作成したライセンス管理者は、トークンが機能するためにサブスクリプションに残っている必要があります。

1. **[一括オプション]** > **[ユーザーのプロビジョニング]**します。



2. **[トークンの作成] をクリック]**します。
3. トークン**[コピー]**をクリックして、トークンをクリップボードにコピーします。
4. 選択したユーザー管理アプリケーションを開き、トークンをインポートします。

トークンは保存または保存できず、180 日後に有効期限が切れます。トークンが紛失、削除、または期限切れになった場合は、Minitabライセンスポータルにサインインして新しいトークンを作成し、ユーザーのプロビジョニングを続行できるようにします。

SCIM トークンを作成した後

Minitabライセンスポータルは、SCIM(System for Cross-Domain Identity Management)2.0プロトコルによる自動ユーザープロビジョニングをサポートしています。MinitabライセンスポータルとのSCIM統合は、/Usersエンドポイントに限定されます。グループ/エンドポイントはサポートされていません。セットアップの詳細については、Minitab 技術サポートにお問い合わせください。

© 2025 Minitab, LLC. All rights reserved. Minitab®, Minitab Connect®, Minitab Model Ops®, Minitab Engage®, Minitab Workspace®, Salford Predictive Modeler®, SPM®, and the Minitab® logo are all registered trademarks of Minitab, LLC, in the United States and other countries. Additional trademarks of Minitab, LLC can be found at www.minitab.com. All other marks referenced remain the property of their respective owners.